| **Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů** | matrika (listinná) | Třídní knihy MŠ- docházka (listinná) | Spisy dětí (listinná) | Úrazy zaměstnanců, úrazy dětí (listinná) | BOZP, BOZ (listinná) | Personální (listinná - osobní spisy,vzdělávání i pedagogů) a mzdová agenda (elektronická, listinná) | Pokladní kniha a výpisy z účtu (listinná) | Účetnictví (listinná, elektronicky) | Seznam vyučujících a docházka (listinná) | Záznamy z pedagogických rad a pracovních porad (listinná) | Hospitace (listinná) | Podací deník(listinná) | Běžná e-mailová komunikace, datová schránka (elektronická) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní operace) | Správce | Správce | Správce | Správce | Správce | Správce | Správce | Správce | Správce | Správce | Správce | Správce | Správce |
| Účel zpracování | Vedení školní evidence | Vedení školní evidence | Vedení školní evidence | Bezpečnost na pracovišti a ve škole | Bezpečnost na pracovišti a ve škole | Vedení mzdové a personální agendy | Evidence hotovostních a bezhotovostních plateb | Vedení účetnictví | Podklad pro další povinnosti | Záznamy z pedagogických rad a pracovním poradě | Kontrola vyučujících | Evidence pošty/vedení spisové služby | Komunikace se zákonnými zástupci a dalšími osobami |
| Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají) | děti MŠ, zákonní zástupci | Děti školy, třídní učitelé, vyučující | Děti školy, zákonní zástupci, třídní učitelé, vyučující | zaměstnanci a děti | zaměstnanci školy, děti | zaměstnanci školy | plátci v hotovosti a na účet školy | plátci v hotovosti a na účet školy | zaměstnanci školy | zaměstnanci školy, žáci | zaměstnanci školy | Příjemci a odesílatelé pošty | Příjemci a odesílatelé pošty |
| Kategorie osobních údajů | jmenné, adresné, rodná čísla, datum narození, místo narození, IVP, klasifikace, jména zákonných zástupců, kontaktní údaje, zdravotní pojišťovna | jmenné, kontaktní | jmenné, adresné, rodná čísla, datum narození, místo narození, IVP, klasifikace, jména zákonných zástupců, kontaktní údaje, zdravotní pojišťovna | jmenné, adresa, pojišťovna, kontakty | jméenné, datum narození, podpis | jmenné, adresní, datum narození, rodné číslo, o jiných osobách, číslo bankovního účtu, zravotní pojišťovna, podpis | jmenné, částky, čísla z účtů, variabilní symboly | jmenné, částky, čísla z účtů, variabilní symboly | jmenné | jmenné | jmenné, jmenné lóto hospitoval | jmenné, adresní, kontaktní, podpis | jmenné, adresní, kontaktní, podpis |
| Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců | Určení zaměstnanci, katalogové listy - veřejnostmu Školskému zařízení | Určení zaměstnanci | Určení zaměstnanci | Určení zaměstnanci | Určení zaměstnanci | Určení zaměstnanci, sociální správa, zdravotní pojišťovna, finanční úřad | Určení zaměstnanci | Určení zaměstnanci | Určení zaměstnanci | Určení zaměstnanci | Určení zaměstnanci | Určení zaměstnanci | Určení zaměstnanci |
| Doba uchování osobních údajů | 45 let | 10 let | 10 let | 5 let (kniha), hlášení a dokumentace 10 let | 5 let (nemá dobu skartace) | 50 let - personální listy, 10 let mzdové listy, 10 let - nemocenské , sociální a zdravotní pojištění, pracovní smlouvy, 10 let - DPP, DPČ, mzdové listky, výplatní listiny, evidence pracovní doby, 5 let - náchylky odmín, výplatní listky apod , 5 let - další vzdělávání pedagogických pracovníků | 10 let | 10 let | 45 let seznamy vyučujících, 10 let záznamy z nepřítomnosti, 5 let ostatní, FKPS 5 let | 10 let | 10 let | 10 let | 5 let |
| Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE |
| Právní titul účelu zpracování dle Čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany | c | c | c | c | c | c | c | c | c | c | c | e | e |
| Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany | Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, Vyhláška č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a Školní matrika a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky | Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání | Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání | Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, Vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů | zák. č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci; zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce | Zák. č. 262/2006 Sb., zákoník Práce, Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících | zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví | zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví | Zák. č. 262/2006 Sb., zákoník Práce | Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání | Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání | § 94, § 68 zák. č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě | § 7 zák. č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů |
| Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí | zákonný | zákonný | zákonný | zákonný | zákonný | zákonný | zákonný | zákonný | zákonný | zákonný | zákonný | zákonný | zákonný |
| Pokud se údaje neztáhly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů? | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE |